

<固定ページ>「書き直して再発行」の使い方

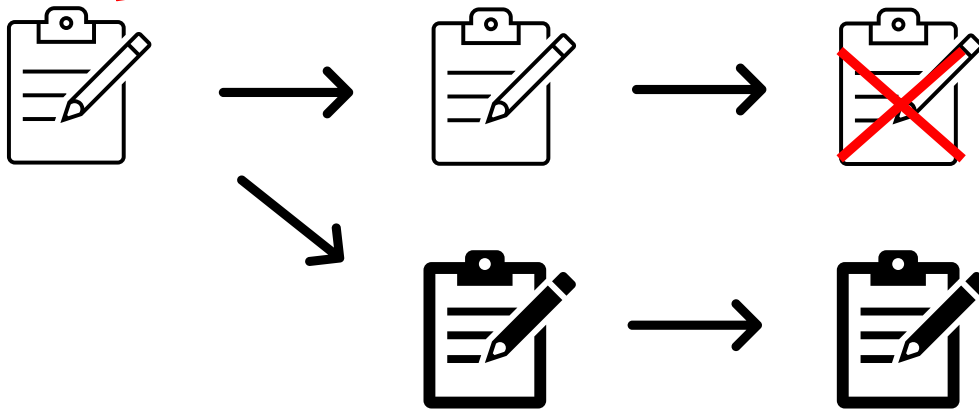
➤ 「書き直して再発行の仕組み」

固定ページの編集機能における、「書き直して再発行」は
現行のページを編集して指定の日時に再発行する際に利用します。



例) 4月1日の制度の変更に合わせてページを更新したいとき

1、対象のファイルを選択して「書き直して再発行」を行う。



2、ファイルのコピーが作成される。
内容を編集して、日時を指定する。

3、元のファイルは指定時刻に削除され、
新しいファイルのみが残る。

※ここからは具体的な作業方法をご説明します。

1. 該当ページの「書き直して再発行」をクリック2
2. 更新日時を設定する3
3. 指定した日時に予約済ページで上書きされる4

1. 該当ページの「書き直して再発行」をクリック

The screenshot shows a web interface for managing fixed pages. On the left is a sidebar with a blue header '固定ページ' (Fixed Pages) and a dark grey menu with '固定ページ一覧' (List of Fixed Pages) and '新規追加' (Add New). The main area shows a list of pages, with the first one being 'test'. Below the page name are four action links: '編集' (Edit), 'ゴミ箱へ移動' (Move to Trash), '新規下書き' (New Draft), and '書き直して再発行' (Rewrite and Republish), which is highlighted with a red box. A red callout points to the sidebar menu with the text 'ここから作業を開始します。' (Start work from here). Another red callout points to the '書き直して再発行' button with the text '該当ページの「書き直して再発行」をクリックします。' (Click 'Rewrite and Republish' for the corresponding page). Below the list, a preview of the 'test' page is shown, containing the text 'test' and 'テストページ' (Test Page). A red callout points to the preview area with the text '内容を編集します。' (Edit the content). A small '+' icon is visible in the bottom right corner of the preview area.

固定ページ

固定ページ一覧
新規追加

test

編集 | ゴミ箱へ移動 | 新規下書き | **書き直して再発行**

ここから作業を開始します。

該当ページの「書き直して再発行」をクリックします。

test

テストページ

内容を編集します。

2. 更新日時を設定する

The screenshot shows the 'Fixed Page' editing interface. On the left, the 'Fixed Page' tab is selected. The 'Status and Publication Status' section shows '公開' (Public). The 'Republish' section shows the date and time '2022年11月21日 1:09 AM' selected. A red box highlights this date and time. A red arrow points from this box to a calendar widget on the right. The calendar widget shows the month of November 2022, with the 21st selected. The time is set to 01:09 AM. A red box highlights the date and time in the calendar widget. A red arrow points from this box to a text box below.

編集を反映させて公開したい日時を指定します。

！注意！

4月1日になった瞬間の午前0時00分に更新設定したい場合は、
日にちを4月1日、時間を12:00に設定し、AMを選択してください。

The screenshot shows the bottom of the editing interface. There are three buttons: '下書き保存' (Save Draft), 'プレビュー' (Preview), and '予約投稿...' (Schedule Post...). The '予約投稿...' button is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a text box below.

画面右上の「予約投稿」をクリック

！注意！

準備した予約投稿ページを再修正して保存するときは「予約投稿」を
クリックしてください。

3. 指定した日時に予約済ページで上書きされる

☐ test

☐ test — 予約済み, 書き直して再発行 of test

固定ページ一覧に「予約済,書き直して再発行 of ページタイトル」という名称で登録される

公開済みのページは
指定した日時に
予約済みのページで
上書きされます。

公開済み
2023年1月27日 10:27
AM

hkdadmin —

予約済み
2023年1月27日 11:00
AM

**！注意！予約済ページを作成した後で
公開中のページのみを修正してしまうと、
指定日時に予約済ページで上書きされてしまいます。**