# HP 利用説明書(基本機能編)

#### 目次

1.	基本機能の各種機能2
2.	固定ページ(保険者独自の情報のページを作成できます。)3
3.	文書管理 … PDF、Word、等のファイルを保存する 11
4.	メディア(画像や PDF 等のファイルの格納・差し替えができます。)12
5.	サイト基本設定(サイト全体の配色や保険者情報の変更等ができます。) 14
6.	問い合わせ管理(問い合わせ先のアドレス等を掲載可能)16
7.	電子ブック(PDF から電子ブックを作成できます。)17
8.	問い合わせ窓口について 20

## 1. 基本機能の各種機能

#### 基本機能では

PDF や画像、Excel の申請書等の資料の添付の管理も行うことが可能です。

#### ✓ 基本機能



# 2. 固定ページ(保険者独自の情報のページを作成できます。)

ここでは保険者独自のページ(健診や保養所のページ等)を作成できます。

ページ作成の際はワードである程度の形を作ってからコピペして編集を行うと作業がスムーズになります。

✓ 固定ページの一覧を確認する

基本機能 ■ 固定ページ	
<b>固定ページー覧</b> 新規追加	ら作業を開始します。
<b>固定ページ 新規追加</b> すべて (51)   所有 (10)   公開済み (45)   下書き (6) 一括操作 ✓ 適用 すべての日付 ✓ 絞り込	新しいページの作成はここから み
<ul> <li>生まれた子どもを被扶 養者にするとき</li> <li>編集   ゴミ箱へ移動   新規 下書き   書き直して再発 行</li> </ul>	編集…編集画面を開きます。ここから編集や公開設定などが可能です。↔ ゴミ箱へ移動…ゴミ箱に移動した記事は自動で非公開となります。↔ 新規下書き…選択した記事を複製して下書きから編集します。↔ 書き直して再発行…選択した記事を複製して新たに公開します。↔ 複製元の記事は自動的にゴミ箱に移動されます。↔

### ✓ 編集画面の説明

<section-header>         人間ドック・各種健認のご案内         健康健康は、彼然時本は、ひろりは、素のないたのなどの必要が要ななななったっていたっていたのいた         ・ 2000年の日のコース         ・ 2000年の日のコース         ・ 2000年の日のころの         ・ 2000年の日のころの         ・ 2000年の日の日のころの         ・ 2000年の日の         ・ 2000年の日の         ・ 2000年の日の         ・ 2000年の日の         ・ 2000年の日の         ・ 2000年の日の         ・ 2000年の         ・ 2000年の         ・ 2000年の         ・ 2000年の</section-header>	
離瞭機能合では、被保険者 ・ 火面ドック ・ 大面ドック ・ 大面ドック ・ 大面ドック ・ 大面ドック ・ 大面ドック ・ 大面ドック ・ 大面ドック ・ 大面ドック	
・ AIRF90	プレビューから公開前に修正結果の表示確
<ul> <li>・ ム間ドック</li> <li>・ は田宮明秀予の建設</li> <li>・ 女面ドック</li> <li>・ 人間ドック・名</li> <li>・ 使</li> <li>・ 使</li> <li>・ 大面ドック</li> <li>・ 人間ドック</li> <li>・ 大面ドック</li> </ul>	認ができます。
ゴロックを選択するには「パ を入力       編集」を押すとこのように表示されます。       こから文字列の変更、表の追加、画像の追加などができます。       た防ドック・名       「」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」	
編集」を押すとこのように表示されます。 こから文字列の変更、表の追加、画像の追加などができます。	
Cから文字列の変更、表の追加、画像の追加などができます。	
検索       の         人間ドック・名          ¶         □         □         □	
	へち責く
¶         ■         □         □         □	
人間ドック・名 <sup>段落</sup> <sup>見出し</sup> <sup>画</sup> <sup>●</sup> <sup>注</sup> <sup>→</sup> <sup>□</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>→</sup> <sup>1</sup> <sup>1</sup> <sup>→</sup> <sup>1</sup>	
<ul> <li>         健康保険組合では、被保険者ま         リスト カラム デーブル         ドックなどの     </li> <li>         被保険者の健診コー     </li> <li>         ・人間ドック     </li> </ul>	
健康保険組合では、被保険者者 ■ ::: ↓ H2 = B       UZE     UJZE     カラム     デーブル     ドックなどの       ★     H2 = B     B     サペて表示         * 人間ドック	
<del> 被保険者の健診コー                                    </del>	診事業をおこ
・         人間ドック	
• 生活習慣病予防健診	

例えば、文字列(本文を)追加する場合は「段落」を選択します。



ブロックにて作成できる主な機能の説明をします。



### ✓ 新しいページを作成する

ここからは新規にページを作成する場合の説明をします。



### ✓ 見出しを追加する

見出しでは強調表示したい文字列を設定できます。

<b>±</b>			
検索		م	
¶ 段落	■ 見出し	函	ここから作業を開始します。
Ē			
リスト	カラム	テーブル	
	すべて表示		

#### 人間ドック・各種健診を受けたいとき



#### ✓ 段落を追加する

段落では主に本文、説明書きにあたる文章の追加が出来ます。





#### 利用説明書

上に挿入
<sup>削除</sup> 後から行数やカラム数を変更する場合はここか
<sup>左に挿入</sup> ら編集が可能です。
右に挿入
削除

### ✓ 表の幅の調整方法

⊞ ::						
対象者	資 被保険者で30歳以上の方					
検査項 目	診察、身体計測、血圧、視力、聴力、肺活量、心電図、眼底、眼圧、胸部・胃部X線、尿 (蛋白・糖・潜血)、肝機能、脂質、貧血、血糖、 尿酸、腎機能、便潜血、腹部超音波、 乳がん(希望者のみ、マンモ・エコーのいずれか)					

表の行列の幅は文字列に合わせて自動で調整されます。

### ✓ 画像を追加する



☑ 画像
画像ファイルをアップロードするか、メディアライブラリから選択、または URL を追加してください。
アップロード メディアライブラリ URL から挿入
アップロードでは新たな画像を挿入します。
メディアライブラリでは既に他ページ等で使ったことの有る画像を再利用出来ます。

(開張保険船店 <u>Cld.</u> 他保険自みよび放け置白少音体の疾病すゆ・千州先兄寺、健康皆理に仅立てること

 □
 …
 ◇
 ■
 ○
 □
 ▲
 □
 事業をおこなっています。



10

# 3. **文書管理** ··· PDF、Word、**等のファイルを保存する**

倉庫にあるファイルを棚に並べ替えるイメージです。

ここで設定されたショートコードを利用して文書を他のページに貼り付けることが可能です。

■ 固定ページ		
▶ 文書管理	77からめ	
文書管理一覧		
文書管理の追加		
カテゴリの追加・削 除・編集		
並べ替え		
	1	
一中午日の、白切		
、吉自理の短加		管理画面内での表示名称です。
文書管理		
正式名称 ※「文書管理一覧」 ·	面面の表示名称となり、公開されません。 *	
		公開画面内での表示名称です。
表示各称 ※公開側面面の表示	各称となります。 *	
ファイル添付 ※原本・PDF・	品入見本などを下記ファイル①②③に添付頂けます。	
ファイル①	ファノル自由キータ	36.64 T T 7 2 11 28 10
□ 画画に表示		ファイルが構成されていません。ファイルを追加する
	L	
ファイル②		
ファイル2	ファイル両面表示名	添付ファイル選択
<b>ファイル</b> を ()周期に表示	ファイル両面表示2	添付ファイル選択 ファイルが選択されていません。ファイルを追加する
<b>ファイル</b> を ()周囲に表示	ファイル両面表示2	添付ファイル選択 ファイルが強沢されていません。ファイルを追加する
<b>ファイル</b> を □ 周囲に表示 ページに表示される	ファイル再回表示名	※付ファイル選択 ファイルが選択されていません。ファイルを追加する
77イル2 「) 周囲に表示 ページに表示される	ファイル再回表示名	※付ファイル選択 ファイルが留訳されていません、ファイルを追加する リンクさせるファイルを選択します。
<b>ファイル</b> ② 「 画面に表示 ページに表示される	リンクテキストです。	塚付ファイル選択 ファイルが留訳されていません ファイルを選択します。
ファイル2 □ 画画に表示 ページに表示される	ファイル両面表示と リンクテキストです。 各項目ファイルを3点までき	ぶ付ファイル選択 ファイルが強沢されていません ファイルを選択します。 登録できます。①Word または Excel の書類、②
ファイルを 「 画画に表示 ページに表示される	ファイル両両表示2 リンクテキストです。 各項目ファイルを3点まで PDFの書類、③記入見本	※付ファイル選択 ファイルが選択されていません、ファイルを追加する リンクさせるファイルを選択します。 登録できます。①Word または Excel の書類、② :の 3 種類を想定していますが、その他の使い方も

# 4. メディア(画像や PDF 等のファイルの格納・差し替えができます。)



### ✓ ページで利用されている画像や PDF 等のファイルを管理する

#### 別ページ(お知らせや手続き)で利用した画像や PDF 等のファイルはここにまとめて保管されます。

メディアライブラリ 新規追加						
目 田 「すべてのメディアマ」「すべての日付マ」「絞り込み」						
括操作 🗸 適用 150個の項目 🤍 🔍 1 / 8 🔪						
□ ファイル	投稿者	Media Categories	アップロード先	•	日付	
)erai ⊠1. Derai ⊠1.png	kenpo_user	-	(未使用)	_	11秒前	
Hwalk2022a Hwalk2022a.pdf	admin	_	組合報537号 みんなでちょこ やせキャンペーン2022秋 開催 のお知らせ		2022年8月26日	
Hcyokoyase2022a Hcyokoyase2022a.pdf 表示   URL をクリップポードにコピー	admin	-	組合報537号 みんなでちょこ やせキャンペーン2022秋 開催 のお知らせ	-	2022年8月26日	
Hwalk-annai2022a.pdf	admin	-	組合報537号 みんなでちょこ やせキャンペーン2022秋 開催 のお知らせ	_	2022年8月26日	
campaign_01_06_undou campaign_01_06_undou-1.jpg	kenpo_user	-	タイトル	_	2022年8月25日	

### ✓ 新たな画像や PDF 等のファイルをアップロードする

サイトで利用したい画像や PDF 等のファイルはここからまとめてアップロードが可能です。

メディアのアップロード
ファイルをドロップしてア
ップロード <sub>または</sub>
ファイルを選択
マルチファイルアップローダーをご利用中です。うまくいかない場合は <u>ブラウザーアップローダー</u> をお試しください。
最大アップロードサイズ: 100 MB。

### ✓ 別ページで再利用する

一度利用した画像や PDF 等のファイルはほかのページでもメディアライブラリから再利用が可能です。



#### メディアを追加

# 5. サイト基本設定(サイト全体の配色や保険者情報の変更等ができます。)

### ✓ サイトの表示名を設定する

* =++>~>	基本設定	
■ ヘッダーメニュー 管理	殺定を更新しました。	٥
🖈 お知らせ		
★ 手続き・申請		
📌 よくある質問	サイト名表示方法の選択・	23781
★ ピックアップ		
メータボリンク		
★ 広報		
= フッターメ_⊥ー	(	
管理	サイト表示名。	
草本機能	CO (研究 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	
<ul> <li>国連ページ</li> </ul>		
メア 文書管理 中	権利数2*	
11+00	SUUNCINTO, AII TIQITIS reserved.	
テーマカラー設定	キャンペーンセクションの表示・非表示	
	□ #₹₹₹€76	<b>険組合</b>
ここで設定	した内容はサイト最上部の名称と、最ト	
部の権利	表記に表示されます。	A CONTRACTOR OF
They (E-193		音・広報 健康
		告 > (使診のご案内 昭 >
		©OOKENPO, All rights reserved.

### ✓ 組合情報を設定する

・ 文書管理	組合情報		
- 777 F-224-232F	名称	〇〇観樂対検証合	
7カラー版定 NV合わせ管理	郵便冊号	000 0000	
離マニュアル Flip Books	住所	[東京副QIXOO-CO	
ダイア	而該醫号	00-0000-0000	
Hang Lーゾー	地図	(¢	
× 1450	$\frown$		
住所·電調	舌紡号の設定となり	ます。	

### ✓ 重要なお知らせを設定する

示・非表示 マトル 容	<ul> <li>✓ あ示する</li> <li>入切込お知らせ</li> <li>8/23(月) 17時~10時にサ バメンテナンスを実施</li> </ul>	知 たします。メンテナンス中はサイトを開覧できません	ので、 ご <b>丁</b> 芽	
	入切なお知らせ 8/23(月) 17時~10時にサ パメンテナンスを実現	組 NEします。メンテナンス中はサイトを開発できません	ので、ご了※	
	8/23(月) 17時~10時にサ バメンテナンスを実施	知 たします。メンテナンス中はサイトを開発できません	ので、ご了達 	
$\frown$				
に表示される	るお知らせを編集します。	根康保険組合について	健康保険組合の仕事	保険者と被保険者
	4-11122253016-14	8/23(月) 17時~18時にサーバメンテナンス?	を実施いたします。メンテナンス中はサイ	トを閲覧できませんので、ご了承く
ß(	こ表示される	こ表示されるお知らせを編集します。	こ表示されるお知らせを編集します。	こ表示されるお知らせを編集します。

# 6. 問い合わせ管理(問い合わせ先のアドレス等を掲載可能)



### ✓ 問い合わせ先を設定する



### ✓ 公開設定を行う

公開	∧ ∨ ▲	公開ボタンを押して変更内容を反映 させます。
公開設定	~ ~ *	チェックを外すとトップページ上で表示
トップページ表示		されなくなります。

# 7. 電子ブック(PDF から電子ブックを作成できます。)

電子ブック機能では、PDFから電子ブックを作成することが可能です。

✓ 電子ブックを作成する



### ✓ 設定を行う

電子ブックは様々な設定が可能ですが、ここではページめくりの方向の操作の説明をします。

それ以外の項目は基本的にはデフォルト設定のままで問題ありません。

電子ブック設定 表示ソース レイアウト 概要	開始します
<b>Controls Position</b> Choose where you want to display the controls bar or not display at all.	デフォルト設定 🗸 Global: 下 Active
ペーやめくり方向 Left ta t or Right to Left.	左開き V
Force Choose the pages to stretch and fit the page size )	True 🗸
ページめくりの方向を設定できます。初期設定は「左開き」になっています。 変更が必要な場合は「右開き」に変更します。	

### ✓ 作成した電子ブックを利用する

電子ブックを作成すると「ショートコード」が作成されます。

このショートコードを利用してページに貼り付けることが可能です。



# 8. 問い合わせ窓口について

利用方法についてのご不明な点はお手数ですが以下の連絡先までご連絡ください。

<サポート窓口>hp-support@hokendohjin.co.jp 03-4333-1639